

# Fourniture de gaz conditionnés en bouteilles et de prestations associées

## Cahier des Clauses Particulières commun à tous les lots

### Accord-cadre mono-attributaire s'exécutant par bons de commande

Le présent accord-cadre est passé sous forme d'appel d'offres ouvert en application des articles L2124-2 et R2124-2 du Code de la Commande Publique.

L'accord-cadre prend la forme d'un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande en vertu des articles R2162-13 et R2162-14 du Code de la Commande Publique

<b>Lot 1</b>	<b>Campus de Marne-la-Vallée, Satory et Belfort</b>	<b>Marché 2025FOUR005MLV</b>
<b>Lot 2</b>	<b>Campus de Lyon</b>	<b>Marché 2025FOUR007BRO</b>
<b>Lot 3</b>	<b>Campus de Nantes</b>	<b>Marché 2025FOUR009NTE</b>
<b>Lot 4</b>	<b>Salles blanches – ESIEE - Campus de Marne-Vallée</b>	<b>Marché 2025FOUR011MLV</b>

#### **Pouvoir Adjudicateur :**

##### **Université Gustave Eiffel**

Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel constitué sous la forme d'un grand établissement

5 Boulevard Descartes  
Champs-sur-Marne  
77454 MARNE-LA-VALLEE Cedex 2

Représenté par Monsieur Gilles ROUSSEL, Président

## Table des matières

ARTICLE 1 – CONTEXTE .....	3
ARTICLE 2 – OBJET DE L’ACCORD-CADRE.....	3
ARTICLE 3 – DESCRIPTION DES PRODUITS LIVRES ET CLAUSE DE RÉEXAMEN.....	3
3.1 Description des produits livrés.....	3
3.2 Clauses de réexamen.....	10
ARTICLE 4 – PIECES CONTRACTUELLES .....	10
ARTICLE 5 – DUREE DE L’ACCORD-CADRE.....	10
ARTICLE 6 – ALLOTISSEMENT DU MARCHÉ.....	11
ARTICLE 7 – MONTANT DU MARCHÉ .....	12
ARTICLE 8 – COMMANDES HORS BPU .....	12
ARTICLE 9 – REVISION DES PRIX.....	13
ARTICLE 10 – LIEUX DE LIVRAISON.....	13
10.1 Lieux de livraison .....	13
10.2 Délai de livraison.....	14
10.3 Livraison des produits objet du marché.....	14
10.4 Location des bouteilles et/ou de matériel : .....	16
10.5 Comportement du personnel du titulaire .....	16
ARTICLE 11 – MODALITES D’EXECUTION .....	17
ARTICLE 12 – OBLIGATION DE RESULTAT.....	17
ARTICLE 13 – VERIFICATION .....	18
ARTICLE 14 - MODALITES DE REGLEMENT.....	18
14.1 Présentation des factures .....	18
14.2 Délai de paiement.....	19
14.3 Intérêts moratoires .....	19
ARTICLE 15 - AVANCE.....	20
ARTICLE 16 – RESPECT DES OBLIGATIONS CONTRACTUELLES.....	20
ARTICLE 17 –ASSURANCE – SECURITE.....	20
17.1 Assurances .....	20
17.2 Sécurité.....	20
ARTICLE 18 – PÉNALITÉS DE RETARD .....	21
ARTICLE 19 - GARANTIE.....	21
ARTICLE 20 – CONDITIONS DE RÉSILIATION.....	22
ARTICLE 21 – LITIGE ET JURIDICTION COMPÉTENTE.....	22
ARTICLE 22 – MAIN D’OEUVRE ILLICITE .....	22

## ARTICLE 1 – CONTEXTE

L'Université Gustave Eiffel est un Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel constitué sous la forme d'un grand établissement. Son réseau de laboratoires, présent sur une dizaine de sites en France, mène des activités d'enseignement, de diffusion du savoir, de recherche et d'expertise dans les domaines du génie civil, de l'environnement, de la chimie et des transports.

L'Université Gustave Eiffel possède un parc d'appareils de laboratoire et d'équipements dont le fonctionnement et/ou l'entretien nécessitent l'emploi de différents gaz et fluides.

Pour certains appareils, la qualité, la continuité et la ponctualité des approvisionnements est particulièrement critique.

## ARTICLE 2 – OBJET DE L'ACCORD-CADRE

La présente procédure concerne la mise en place d'un accord-cadre mono attributaire ayant pour objet la fourniture de gaz conditionnés en bouteilles et de prestations associées.

Il est décomposé en 4 lots :

Lot 1 – Campus de Marne-la-Vallée, Satory et Belfort

Lot 2 – Campus de Lyon

Lot 3 – Campus de Nantes

Lot 4 - Salles blanches – ESIEE - Campus de Marne-la-Vallée

L'accord-cadre comprend la fourniture de gaz, avec ou sans location des bouteilles.

Prestation supplémentaire éventuelle : le titulaire propose pour les lots 1, 2 et 3 un contrat d'entretien des installations de gaz (depuis la bouteille jusqu'au point de délivrance, laboratoire, cela comprend le flexible, le manomètre,...)

## ARTICLE 3 – DESCRIPTION DES PRODUITS LIVRES ET CLAUSE DE RÉEXAMEN

### 3.1 Description des produits livrés

Sites LOT 1	Désignation du produit	Quantité donnée à titre indicatif et non contractuel.
Marne-la-Vallée Bâtiment Bienvenue 14-20 boulevard Isaac Newton Lot 1	AZOTE 5.0 200 bars B50	10 à 25 bouteilles par an
	AZOTE 5.0 200 bars B5	1 à 5 bouteilles par an
	AZOTE 5.0 200 bars B20	1 à 5 bouteilles par an
	O2 industriel (300 bars) B5	1 à 5 bouteilles par an
	CO2 2.7 50 bars B50	1 à 5 bouteilles par an

	CO2 3% B50	20 bouteilles par an
	CO2 15 % B50	1 à 5 bouteilles par an
	ISO BUTYLENE B50 200 bars	1 à 5 bouteilles par an
	ISO BUTYLENE B10	1 à 5 bouteilles par an
	NO 4500 ppm B50 200 bars	1 à 5 bouteilles par an
	NO2 B50	1 à 5 bouteilles par an
	Ozone B50	1 à 5 bouteilles par an
	SO2 1500 ppm B50 150 bars	1 à 5 bouteilles par an
	O2 2.5 300 bars B5	1 à 5 bouteilles par an
	ACETYLENE 2.0 15 bars B5	1 à 5 bouteilles par an
	ARGON-CO2 92/8 pour soudure MAG B50	1 à 5 bouteilles par an
	HELIUM 5.0 B50	1 à 5 bouteilles par an
	ARGON 5.0 B50	10 à 25 bouteilles par an
	ARGON 5.0 B20	1 à 5 bouteilles par an
	OXYGENE 4.5 B50	1 à 5 bouteilles par an
	Gaz carbonique 4.5 B50	1 à 5 bouteilles par an
	ACETYLENE 2.6 B50	1 à 5 bouteilles par an
	HYDROGENE 5.0 B20	1 à 5 bouteilles par an
	AIR SYNTHETIQUE (AZOTE-OXYGENE 79.5/20.5) SANS HYDROCARBURE 5.0 B50	1 à 7 bouteilles par an
	AZOTE 5.0 B50 (200 bars)	10 bouteilles par an
	CO2 industriel B50 (à Tube plongeur)	10 bouteilles par an
	Hélium 5.5 B50	1 bouteille par an
	Argon 5.0 B50	4 à 8 bouteilles par an
	Oxygène (O2) 5.0 B50	2 à 3 bouteilles par an
Site de Satory Lot 1	AZOTE LIQUIDE	1 bouteille / an
Site de Belfort Lot 1	Hydrogène (H2) : qualité supérieure ou égale à 4.5, avec CO < 0.5 ppm et S < 0.5 ppm (ou respect éventuel des normes ISO 14687: 2019 / EN 17124:2022 / SAE J 2719:2020). Application : alimentation de piles à	Conditionnement : cadre de 8 à 12 bouteilles B50 sous pression de 200 bars 1 cadre tous les 3 ans

	combustible, plateforme Hydrogène Energie de Belfort (UTBM)	
--	---	--

Site LOT 2	Désignation du produit	Quantité donnée à titre indicatif et non contractuel.
Site de Bron Lot 2	Acétylène industriel 2.6 6m3	1 bouteille/an
	Acétylène industriel 2.6 1m3	1 bouteille/an
	Oxygène industriel (14687) X50S	1 bouteille/an
	Oxygène industriel 1 m3	1 bouteille/an
	Oxygène industriel B20	1 bouteille/an
	Azote 5.0 200 bars raccord type C B 50	1 à 2 bouteilles /an
	Azote 5.0 200 bars raccord type C B 20	1 à 2 bouteilles /an
	AZOTE-OXYGENE 79.5/20.5 SANS HYDROCARBURE 5.0 B50	1 à 4 bouteilles /an
	AZOTE-OXYGENE 79.5/20.5 SANS HYDROCARBURE 5.0 B20	1 à 6 bouteilles /an
	AZOTE-OXYGENE 79.5/20.5 SANS HYDROCARBURE 5.0 B10	1 à 6 bouteilles /an
	AZOTE-OXYGENE 79.5/20.5 SANS HYDROCARBURE 5.0 B05	1 à 6 bouteilles /an
	Mélange Hydrogène 40% / Hélium 60% (pour alimenter un four d'analyseur d'hydrocarbure) B50	1 à 4 bouteilles /an
	Mélange Hydrogène 40% / Hélium 60% (pour alimenter un four d'analyseur d'hydrocarbure) B10	1 à 6 bouteilles /an
	Mélange Hydrogène 40% / Hélium 60% (pour alimenter un four d'analyseur d'hydrocarbure) B05	1 à 6 bouteilles /an
	Oxygène 99,995% B20	1 à 4 bouteilles /an
	Oxygène 99,995% B50	1 à 4 bouteilles /an
	Etalon Toluène 13 ppm dans air B10	1 bouteille /an
	Etalon Propylène 30 ppm dans air B10	1 bouteille /an
	Etalon Ethane 45 ppm dans air B10	1 bouteille /an
	Etalon C3H8 30 ppm dans l'azote 5.0 B10	1 bouteille /an

	Etalon CH4 2.5 dans air 90ppm B20	1 à 4 bouteilles /an
	Etalon Propane 2.5 dans air 30ppm B10	1 à 4 bouteilles /an
	Etalon CO 2.5 dans azote 5.0 45ppm B10	1 à 4 bouteilles /an
	Etalon CO 2.5 dans azote 5.0 90ppm B10	1 à 4 bouteilles /an
	Etalon NO Monoxyde azote dans azote 5 ppm (Alu) B10	1 à 4 bouteilles /an
	Etalon NO 2.5 dans azote 5.0 600ppm B10	1 à 4 bouteilles /an
	Etalon NOX No 2.0 dans azote 5.0 90ppm B10	1 à 4 bouteilles /an
	Etalon CO2 4.5 dans azote 5.0 5% B10	1 à 4 bouteilles /an
	Etalon CO2 4.5 dans azote 5.0 5% B05	1 à 4 bouteilles /an
	Etalon CO2 4.5 dans azote 5.0 0,9% B10	1 à 4 bouteilles /an
	Etalon CO2 4.5 dans azote 5.0 0,9% B20	1 à 4 bouteilles /an
	Propane (C3H8) 3.5 B10	1 à 4 bouteilles /an
	Argon pour soudure semi-automatique MIG acier 4,2m3	1 à 3 bouteilles /an
	Argon soudure pour MIG ACIER 4,2m3	2 bouteilles /an
	Argon technique pour soudure TIG et MIG ALU 2,3m3	2 bouteilles /an
	Argon technique pour soudure TIG et MIG ALU 4,2m3 B20	2 bouteilles /an
	Etalon NO dans N2 100 ppb B05	1 à 4 bouteilles /an
	NH3 (amoniac) dans N2 50 ppb B05	1 à 4 bouteilles /an
	NH3 (amoniac) dans N2 100 ppm B05	1 à 4 bouteilles /an

Site LOT 3	Désignation du produit	Quantité donnée à titre indicatif et non contractuel
Site de Nantes Lot 3	ARCAL Speed Soudage MIG/MAG 4m3	1 à 2 bouteilles / an
	ARCAL Speed Soudage MIG/MAG 10m3	1 à 2 bouteilles / an
	Arcal prime soudure pour TIG 4m3	1 à 2 bouteilles / an
	ARGON-CO2 4m3	1 à 2 bouteilles / an
	ACETYLENE 3m3	1 à 2 bouteilles / an
	OXYGENE 10m3	1 à 2 bouteilles / an
	OXYGENE 4m3	1 à 2 bouteilles / an
	Oxygène H2O<0,5ppm ; CnHm<0,1 ppm ; CO<0,1ppm ; CO2<0,1 ppm ; H2<0,1 ppm ; N2<4ppm ; pureté > 99,9995 %	1 à 2 bouteilles / an
	Argon pureté 99,9999 %	1 à 2 bouteilles / an
	Argon H2O<3ppm ; O2<2ppm ; CO<1ppm ; CO2<1ppm ; CnHm<0,5ppm ; pureté>99,999%	1 à 2 bouteilles / an
	Argon Cadre de bonne pureté pour analyseur ICP-MS : H2O<3ppm ; O2<2ppm ; CO<1ppm ; CO2<1ppm ; CnHm<0,5ppm ; pureté>99,999%	environ 12 cadres de 95 m <sup>3</sup> / an
	Hélium : H2O<3ppm O2<2ppm CnHm<0.5ppm pureté 99.999 %	1 à 2 bouteilles / an
	Dioxyde de carbone : avec tube plongeur, pureté 99,995%	1 à 2 bouteilles / an
	Dioxyde de carbone pureté 99,995%	1 à 2 bouteilles / an
	Mélange : Ammoniac 10% dans de l'Hélium pour analyseur ICP-MS pureté du mélange 99.999%	1 à 2 bouteilles / an
	Azote U	1 à 2 bouteilles / an
	Azote pureté 99.9999 % 9.4m3	1 à 2 bouteilles / an
	Azote pureté 99.9999 % 4m3	1 à 2 bouteilles / an
	Azote : H2O<3ppm ; O2<2ppm ; CnHm<0,5ppm ; CO<1ppm ; CO2<1ppm ; pureté>99,999% 9m3	1 à 2 bouteilles / an
	Azote H2O<3ppm ; O2<2ppm ; CnHm<0,5ppm ; CO<1ppm ; CO2<1ppm ; pureté>99,999% 2.1m3	1 à 2 bouteilles / an
	Hydrogène H2O<0,5ppm ; O2<0,1ppm ; CnHm<0,1ppm ; CO2<0,1ppm ; CO<0,1ppm ; pureté 99,9999 % 2m3	1 à 2 bouteilles / an

	Hydrogène H2O<0,5ppm; O2<0,1ppm; CnHm<0,1ppm ; CO2<0,1ppm ; CO<0,1ppm ; pureté 99,9999 % 4m3	1 à 2 bouteilles / an
	Hélium H2O<0,5ppm ; CnHm<0,1ppm ; CO2<0,1ppm ; O2<0,1ppm ; H2<0,1 ppm ; pureté>99,9999% 9m3	1 à 2 bouteilles / an
	Hélium H2O<0,5ppm ; CnHm<0,1ppm ; CO2<0,1ppm ; O2<0,1ppm ; H2<0,1 ppm ; pureté>99,9999% 4m3	1 à 2 bouteilles / an
	Air H2O<2ppm ; CO2<0,5ppm ; CO<0,5ppm ; CnHm<100ppb ; O2=20M% ; N2=80M% ; H2O<2ppm	1 à 2 bouteilles / an
	Mélange azote/oxygène (air synthétique)	1 à 2 bouteilles / an

Salles blanches - ESIEE Lot 4	Ammoniac (NH3) 5.0 B10	1 bouteille par an
	Chlore (Cl2) 5.0 B10	1 bouteille par an
	Chlore (Cl2) 5.0 B2	1 bouteille par an
	Dichlorosilane (SiH2Cl2 / DCS) 3.0 B2	1 bouteille par an
	Dichlorosilane (SiH2Cl2 / DCS) 3.0 B10	1 bouteille par an
	Héxafluorure de soufre (SF6) 4.5 B10	2 bouteilles par an
	Octofluorocyclobutane (C4F8) 4.8 B10	2 bouteilles par an
	Silane (SiH4) 5.0 B50	1 bouteille par an
	Silane (SiH4) 5.0 B20	1 bouteille par an
	Tétrafluorométhane (CF4) 5.0 B10	1 bouteille par an
	Trichlorure de bore (BCl3) 4.0 B2	1 bouteille par an
	Trifluorométhane (CHF3) 4.8 ou 5.0 B10	1 bouteille par an
	Argon (Ar) 6.0 B10	1 bouteille par an
	Azote (N2) 5.0 B10 et B50	1 bouteille par an
	Azote hydrogéné (N2/H2:90/10) 5.5 / 5.5 B10	1 bouteille par an
	Hélium (He) 5.5 B10	1 bouteille par an
	Hydrogène (H2) 6.0 B50	10 bouteilles par an
	Oxygène (O2) 5.0 B50	15 bouteilles par an



	Hydrogène azoté (H2/N2:95/5) 5.0 / 5.0 B10	1 bouteille par an
	Méthane (CH4) 5.5 B10	1 bouteille par an
	Triméthylborane (B(CH3)3 / 5.0	1 à 2 bouteilles par an

Pour le lot 4 : Salles blanches - ESIEE, les gaz conditionnés en bouteilles, gaz spéciaux, sont utilisés au sein du laboratoire de microélectronique pour la réalisation des procédés d'oxydation, de dépôts chimiques en phase vapeur, de gravure sèche, de pulvérisation cathodique, etc

Les conditionnements proposés devront être équivalents à ceux décrits dans le tableau ci-dessous ou à défaut le format le plus approchant :

Désignation	Formule chimique / abréviation	Pureté requise	Tailles de bouteilles / conditionnements souhaités	Types de raccords en place
Bouteille Ammoniac + livraison	NH3	5.0	B10	DIN6
Chlore	Cl2	5.0	B2/B10 (ajout B10)	DIN8
Dichlorosilane	SiH2Cl2 / DCS	3.0	B2/B10 (ajout B10)	DIN5
Héxafluorure de Soufre	SF6	4.5	B10	DIN6
Octofluorocyclobutane	C4F8	4.8	B10	DIN6
Silane	SiH4	5.0	B20/B50 (ajout B20)	DIN1
Tétrafluorométhane	CF4	5.0	B10	DIN6
Trichlorure de Bore	BCl3	4.0	B2	DIN8
Trifluorométhane	CHF3	4.8 ou 5.0	B10	DIN6
Argon	Ar	6.0	B10	Afnor C
Azote	N2	5.0	B10/B50	Afnor C
Azote hydrogéné	N2/H2:90/10	5.5 / 5.5	B10	Afnor E
Hélium	He	5.5	B10	Afnor C
Hydrogène	H2	6.0	B50	Afnor E
Oxygène	O2	5.0	B50	Afnor F
Hydrogène azoté	H2/N2:95/5	5,0/5,0	B10	DIN 14
Méthane	CH4	5.5	B10	DIN 1
Triméthylborane (B(CH3)3)	H2/TMB : 99,8/0,2	H2 : 6.0 TMB : 2.5	B10	DIN 1

Le titulaire s'engage à fournir et installer à ses frais, si besoin, les raccords adéquats sur nos panneaux ou lyres pour le branchement des bouteilles sur l'installation existante. Les différents types de raccord utilisés actuellement sur nos installations figurent également dans le tableau détaillé.

La liste n'est pas exhaustive.

En cours d'exécution de l'accord-cadre, il sera apporté une attention spéciale à la nature et aux spécifications techniques des gaz approvisionnés, ainsi qu'au respect des exigences minimales de contrôle.

### 3.2 Clauses de réexamen

En application des articles L2194-1 et R2194-1 du code de la commande publique, le présent accord cadre intègre les clauses de réexamen telles que définies ci-après :

- A la demande de la composante de recherche, prestation ou fourniture ponctuelle non prévue initialement au présent accord-cadre mais en lien avec l'objet de l'accord-cadre
- Ajout ou suppression du point de livraison des bâtiments sur les campus de l'Université

## ARTICLE 4 – PIECES CONTRACTUELLES

Le marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous, **par ordre de priorité décroissante** :

- L'acte d'engagement et ses annexes pour chaque lot :
  - o Annexe 1 : BPU,
  - o Annexe 2 : Délais et personnes dédiées
- Le présent document valant CCAP et CCTP et son annexe « Protocole de sécurité », communs à tous les lots
- L'offre technique et financière du titulaire par lot
- CCAG FCS - L'Arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services ;

L'ensemble des pièces constitutives énumérées ci-dessus se substitue de plein droit à toutes conditions générales ou particulières de vente du titulaire.

Toute clause portée dans le catalogue/tarifs ou documentation quelconque fournie par le Titulaire qui serait contraire aux dispositions des pièces constitutives du marché est réputée non écrite. Les conditions générales de vente du Titulaire sont concernées par cette disposition.

En cas de contradiction entre les clauses des différents documents contractuels du marché, la clause à retenir est celle qui figure sur le document de priorité supérieure.

## ARTICLE 5 – DUREE DE L'ACCORD-CADRE

Le présent accord-cadre prend effet à compter du 2 mars 2026 sous réserve de sa notification avant cette date ou à compter de sa date de notification si elle est postérieure, pour une durée d'un an.

La date de notification est la date de réception de l'accord-cadre par le titulaire.

Il est renouvelable trois fois, par période d'un an, par tacite reconduction, sans que la durée totale n'excède 4 ans.

La non reconduction de l'accord-cadre fait l'objet d'une décision expresse de L'Université Gustave Eiffel, notifiée au titulaire au moins deux mois avant l'échéance de l'accord-cadre.

En cas de non reconduction, le titulaire est tenu d'assurer l'ensemble des prestations prévues par l'accord-cadre y compris durant la période allant de la décision de non reconduction à la date d'effet de celle-ci.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre.

## ARTICLE 6 – ALLOTISSEMENT DU MARCHÉ

Il comporte 4 lots géographiques selon la répartition suivante :

Lot	Sites	Adresses de livraison
Lot 1	Marne-la-Vallée	Marne-la-Vallée Bât. Alexandra David-Néel 2 allée du promontoire 93160 Noisy-le-Grand
		Marne-la-Vallée Bât. Clément Ader 5 Bd Descartes 77420 Champs
		Marne-la-Vallée Bât. Copernic 5 Bd Descartes 77420 Champs
		14-20 boulevard Isaac Newton Champs sur Marne 77447 Marne la Vallée Cedex 2
	- Satory	SATORY 25 Allée des Marronniers Satory 78000 Versailles
Lot 2	- Belfort	BELFORT UTBM bâtiment F 2 rue Edouard BELIN F 90010 Belfort Cedex
	BRON	25, avenue François Mitterrand Cité des mobilités 69675 Bron Cedex
Lot 3	NANTES	Allée des Ponts et Chaussées CS 5004 44344 Bouguenais Cedex
Lot 4	SALLES BLANCHES	ESIEE Paris

	ESIEE – CAMPUS DE MARNE-LA-VALLEE	28 avenue André-Marie Ampère 77420 Champs sur Marne
--	--------------------------------------	--

## ARTICLE 7 – MONTANT DU MARCHÉ

L'accord-cadre est mono-attributaire et conclu pour un montant maximum de :

Lot 1 : 200.000 € HT

Lot 2 : 50.000 € HT

Lot 3 : 50.000 € HT

Lot 4 : 100.000 € HT

Sur toute la durée du marché

Le prix des gaz est mentionné dans l'annexe à l'acte d'engagement (Bordereau des Prix Unitaires) pour chaque lot.

Le marché est traité à prix unitaires appliqués aux quantités réellement livrées et acceptées.

Le prix comprend tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance, au stockage, et au transport jusqu'aux lieux de livraison.

Ils sont également réputés comprendre :

- toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations,
- toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations,
- les garanties,
- les marges pour risque
- les frais de douane le cas échéant
- les marges bénéficiaires.

Les frais de manutention et de transport, qui naîtraient de l'ajournement ou du rejet des prestations, sont à la charge du titulaire.

### **Le prix catalogue :**

Le titulaire certifie que les prix stipulés dans son offre n'excèdent pas ceux pratiqués à l'égard de l'ensemble de sa clientèle. Il s'engage à fournir tous les justificatifs permettant de vérifier cette conformité si L'Université Gustave Eiffel le demande.

### **Offres promotionnelles**

Le titulaire fait profiter l'Université Gustave Eiffel des offres promotionnelles qu'il est susceptible de proposer à l'ensemble de sa clientèle. Dans ce cas, le titulaire s'engage à les communiquer par mail aux adresses mails suivantes :

[marchespublics@univ-eiffel.fr](mailto:marchespublics@univ-eiffel.fr)

Ces tarifs promotionnels, dès lors qu'ils sont plus avantageux que ceux applicables dans le présent accord-cadre, se substituent alors automatiquement, sans avenant, aux prix prévus au bordereau des prix unitaires.

## ARTICLE 8 – COMMANDES HORS BPU

Dans le cas où les fournitures commandées ne sont pas référencées dans le BPU, l'Université Gustave Eiffel pourra commander sur le catalogue du titulaire. Dans ce cas, les prix seront ceux mentionnés dans le catalogue du titulaire.

Dans ce cas, l'Université Gustave Eiffel effectue une demande de devis auprès du correspondant mentionné à l'annexe 2 à l'acte d'engagement.  
Le titulaire établit un devis sur la base duquel l'Université Gustave Eiffel effectue son bon de commande.

Si un produit non référencé dans le BPU devient récurrent, l'Université Gustave Eiffel intégrera ce produit dans un nouveau BPU sur la base du prix public mentionné dans le catalogue.

Le nouveau BPU sera notifié au titulaire. A la date de notification, le nouveau BPU annulera et remplacera le BPU précédent et deviendra contractuel.

## **ARTICLE 9 – REVISION DES PRIX**

Les prix sont fermes la première année d'exécution du marché.

Pour les années suivantes, les prix seront ajustés par référence au barème du titulaire. Le titulaire s'engage à en informer l'Université Gustave Eiffel au plus tard un (1) mois avant l'entrée en vigueur des nouveaux tarifs.

Les nouveaux tarifs sont envoyés aux adresses mails suivantes :  
[marchespublics@univ-eiffel.fr](mailto:marchespublics@univ-eiffel.fr)

L'Université Gustave Eiffel dispose de 30 jours à compter de la date de réception des nouveaux tarifs pour se prononcer.

Les nouveaux tarifs doivent faire l'objet d'acceptation expresse de L'Université Gustave Eiffel.

Un nouveau BPU sera établi sur la base de ces nouveaux tarifs.

Ce BPU rentre en vigueur à la date d'acceptation par L'Université Gustave Eiffel.

### **Clause butoir :**

En cas d'augmentation annuelle supérieure à 3 % par rapport aux prix de l'année précédente, L'Université Gustave Eiffel se réserve la possibilité de résilier le présent accord-cadre sans que le titulaire puisse prétendre à aucune indemnité.

## **ARTICLE 10 – LIEUX DE LIVRAISON**

### **10.1 Lieux de livraison**

#### **Sites de Marne-la-Vallée**

**Marne-la-Vallée**  
**Bât. Alexandra David-Néel**

2 allée du promontoire  
93160 Noisy-le-Grand

**Marne-la-Vallée**  
**Bât. Clément Ader**

5 Bd Descartes  
77420 Champs

**Marne-la-Vallée**

**Bât. Copernic**

5 Bd Descartes  
77420 Champs

**Bâtiment Bienvenue**

14-20 boulevard Isaac Newton  
Champs sur Marne  
77447 Marne la Vallée Cedex 2

**ESIEE Paris**

28 avenue André-Marie Ampère  
77420 Champs sur Marne

**Campus de Versailles-Satory**

25 Allée des Marronniers  
Satory 78000 Versailles

**Site de Belfort**

UTBM bâtiment F  
2 rue Edouard BELIN  
90010 Belfort Cedex

**Campus de Nantes**

Allée des Ponts et Chaussées  
CS 5004  
44344 Bouguenais Cedex

**Campus de Lyon-Bron**

25, avenue François Mitterrand, Case24  
Cité des mobilités  
69675 Bron Cedex

**10.2 Délai de livraison**

Les livraisons sont effectuées dans le délai fixé à l'annexe 2 de l'acte d'engagement. Ce délai commence à partir de la réception du bon de commande par le titulaire.

Les commandes de produits hors catalogue ou en ruptures de stock pourront bénéficier d'un délai supplémentaire en accord avec l'émetteur de la commande. Ce délai supplémentaire sera mentionné sur le bon de commande.

**10.3 Livraison des produits objet du marché**

Le titulaire s'engage à assurer les fournitures correspondant aux besoins de L'Université Gustave Eiffel.

Les Produits sont livrés dans le type d'emballage désigné sur le bordereau des prix et sur le bon de commande. Ils sont repris à ce même site lors d'une nouvelle livraison.

L'Université Gustave Eiffel déclare que le site et le lieu de déchargement sont accessibles aux véhicules de livraison.

Les livraisons ne sont effectuées qu'en fonction des dispositions législatives ou réglementaires applicables au transport des Produits.

L'intervention aura lieu pendant les heures de travail et les jours ouvrés de la société titulaire du lundi au vendredi.

Dès la réception des fournitures le représentant du service demandeur après avoir vérifié la conformité des articles livrés avec le bon de commande ainsi que leur bon état, date et signe le bon de livraison, y appose son cachet et mentionne ses remarques éventuelles.

Si le représentant du service demandeur n'a pas, lors de la livraison, le temps matériel de procéder aux vérifications, il réceptionnera les fournitures sous toutes réserves et fera part de ses éventuelles constatations au Titulaire dans un délai de 48 heures à compter de la date de livraison. Le Titulaire disposera alors de 48 heures pour reprendre les fournitures excédentaires ou non conformes ou livrer les fournitures manquantes.

Le non-respect, par le titulaire, des délais mentionnés ci-dessus entraînera l'application des pénalités de retard prévues au présent document.

Les fournitures seront livrées dans les lieux précisés sur les bons de commande.

Hormis accord préalable entre le client et le fournisseur, les livraisons s'effectuent du lundi au jeudi de 9 heures à 12 heures et l'après-midi de 14 heures à 17 heures et le vendredi jusqu'à 15 heures.

Pour l'ESIEE, les livraisons peuvent être effectuées pendant les jours et horaires d'ouverture de l'établissement (de 9h00 à 18h00)

Chaque date de livraison fera l'objet d'un accord préalable entre l'Université Gustave Eiffel et le titulaire.

Le personnel du titulaire du marché en charge de la livraison des produits doit observer les consignes de sécurité, le plan de prévention ainsi que le protocole de sécurité (opérations de chargement ou de déchargement). Le formulaire est joint au présent marché.

Le titulaire doit se soumettre à la mise en place du plan de prévention afin de mieux identifier les dangers encourus lors des livraisons

Les conditions d'emballage et de conditionnement doivent être conçues de manière à éviter :

- Toute détérioration en cours de stockage, de transport ou de manutention,
- Tout risque d'ouverture accidentelle du matériel, du produit ou d'altération du produit ;

A défaut la responsabilité du titulaire est engagée.

Le titulaire prend à sa charge le déchargement et la mise en place des bouteilles dans les lieux de stockage. Il devra donc prévoir le matériel indispensable à ces livraisons ainsi que le personnel nécessaire au déchargement.

### ***Gestion des emballages***

Le titulaire s'engage à réduire le nombre d'emballages à la source.

D'autre part, dans le cadre de l'éco-responsabilité de l'État exemplaire, le titulaire s'engage vis-à-vis de L'Université Gustave Eiffel à reprendre, le jour de la livraison, les emballages usagés afin de favoriser leur réutilisation ou leur recyclage.

Les risques afférents au transport jusqu'au lieu de destination ainsi que les opérations de conditionnement, d'emballage, de chargement et d'arrimage incombent au titulaire. Le mode opératoire de livraison et de transport fera l'objet d'une description qui devra être approuvée par le référent hygiène sécurité de L'Université Gustave Eiffel et doit être conforme au plan de prévention.

Pendant toute la durée du marché, le titulaire garantit la conformité des produits livrés aux exigences des normes et réglementations.

### ***Traçabilité du stock***

Le titulaire met en place un mode de traçabilité pour la gestion des gaz conditionnés en bouteille. Il pourra proposer dans son offre un outil de gestion dédié pour le suivi des commandes, des livraisons, ainsi que du stock.

Cet outil doit permettre à chaque laboratoire de l'Université Gustave Eiffel de suivre au jour le jour les mouvements du stock des bouteilles.

### **10.4 Location des bouteilles et/ou de matériel :**

Dans le cas où des bouteilles ne donneraient pas satisfaction, le prestataire doit remplacer lesdites bouteilles dans les plus brefs délais.

En fin de marché ou en cas de résiliation du marché, un état de stock de bouteilles en instance à l'Université Gustave Eiffel sera établi.

Le retrait de ces bouteilles et/ou de matériels doit être effectué lorsqu'elles seront complètement vidées.

Dans ce cas, la location des bouteilles va au-delà de la validité du marché et au prix du marché concerné.

Un courrier recommandé sera envoyé afin que le titulaire retire ses bouteilles vides.

Le titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité pour immobilisation ou location du matériel au-delà de la date fixée dans le courrier.

Les enlèvements feront l'objet d'établissement d'une fiche navette. Cette fiche devra être signée et datée par les 2 parties lors de la date effective de l'enlèvement.

Le titulaire devra être en mesure de fournir, à notre demande, un inventaire détaillé des bouteilles sur le site.

En l'absence de demande expresse, il fournira cet inventaire tous les 6 mois.

### **10.5 Comportement du personnel du titulaire**

Le personnel du titulaire doit faire preuve d'un comportement exempt de tout reproche. Le titulaire est responsable de ses employés en toute circonstance et pour quelque cause que ce soit. Il est responsable des accidents survenant par le fait de son personnel, des dégâts produits à l'occasion de l'exécution des prestations.



## ARTICLE 11 – MODALITES D'EXECUTION

Le présent accord cadre s'exécute au moyen de bons de commande.

Tout bon de commande portant la mention l'Université Gustave Eiffel permet d'obtenir les conditions prévues au présent accord cadre et doit comporter les renseignements suivants :

- la référence au présent accord cadre en mentionnant explicitement son numéro,
- la désignation de l'unité de recherche ou du Service de l'Université Gustave Eiffel destinataire de chaque fourniture,
- l'adresse de livraison,
- la désignation des produits et les quantités à livrer,
- la référence au devis correspondant,
- le délai de livraison,
- les éventuels frais de livraison,
- le prix HT,
- le taux et le montant de la TVA,
- le taux de remise, le cas échéant,
- le prix TTC,
- la signature d'une personne habilitée par l'Université Gustave Eiffel,

Le titulaire s'engage à livrer toute commande dans les conditions prévues dans chaque bon de commande émis.

Chaque bon de commande est notifié au titulaire par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date de sa réception.

La réception du bon de commande par le titulaire vaut date de notification et ordre d'exécution de la commande dans les délais prévus à l'annexe 2 de l'acte d'engagement.

## ARTICLE 12 – OBLIGATION DE RESULTAT

Le présent accord-cadre est un contrat avec obligation de résultat quant à la **qualité** et à la **disponibilité** des fournitures, ainsi qu'au **respect des délais de livraison**.

Le titulaire s'engage donc à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour l'obtention du résultat défini au présent accord-cadre. Il reconnaît avoir pris connaissance de l'ensemble de ses obligations vis-à-vis de l'Université Gustave Eiffel.

L'organisation du traitement des commandes, les effectifs, les moyens matériels et les délais de livraison indiqués dans son mémoire technique, tout comme les fiches techniques des matériels proposés, sont des éléments contractuels de l'accord-cadre et doivent permettre d'offrir un niveau de satisfaction des besoins irréprochable.

Si le résultat n'est pas atteint, il s'engage à mettre en œuvre tous les moyens supplémentaires, à ses frais et sans augmentation des prix à l'acte d'engagement, pour l'exécution d'une prestation conforme.

### ***Suivi de l'exécution des prestations***

Le titulaire désigne à l'annexe 2 à l'acte d'engagement un ou des interlocuteurs uniques pour les services de l'Université Gustave Eiffel pour toutes les questions relatives à l'exécution de l'accord-cadre.

Il s'engage à maintenir le ou les mêmes interlocuteurs jusqu'à la fin de l'accord-cadre. Le remplacement temporaire ou définitif (maladie, départ de l'entreprise, etc.) de cet interlocuteur doit être immédiatement notifié aux bénéficiaires de l'accord-cadre. Le remplaçant doit correspondre à un profil au moins équivalent.

### ***Changements affectant les statuts de l'entreprise***

Durant la période de validité de l'accord-cadre, le titulaire est tenu de communiquer à l'Université Gustave Eiffel à l'adresse suivante :

[marchespublics@univ-eiffel.fr](mailto:marchespublics@univ-eiffel.fr)

tout acte modifiant ou complétant les statuts de leur entreprise.

S'il néglige de se conformer à cette obligation, l'administration ne saurait être tenue pour responsable des retards de paiement des factures présentant une anomalie par comparaison aux indications figurant dans les actes constitutifs de l'accord-cadre, du fait de modifications intervenues au sein de la société et dont l'administration n'aurait pas été informée.

### ***Changements affectant l'Université Gustave Eiffel***

Tout changement de statut et d'identité de l'Université Gustave Eiffel fera l'objet d'un avenant de transfert de droit.

## **ARTICLE 13 – VERIFICATION**

Les opérations de vérification seront effectuées par le représentant du service demandeur ou par son gestionnaire, en lieu et place de la Personne publique.

Les opérations de vérification sont les suivantes :

- Conformité entre le bon de commande et la livraison (désignation, quantité, prix),
- Conformité des caractéristiques techniques des fournitures livrées avec les caractéristiques techniques annoncées par le Titulaire du bon de commande dans sa documentation,
- Vérification de l'état de la fourniture.

Les produits reconnus défectueux ou non conformes à la commande sont retournés dans leur emballage d'origine au Titulaire du bon de commande, aux frais de celui-ci, qui a charge complète de les remplacer, également à ses frais, dans les délais et selon les modalités de livraison prévues au présent accord-cadre.

## **ARTICLE 14 - MODALITES DE REGLEMENT**

### **14.1 Présentation des factures**

Conformément à l'**ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique**, toutes les factures doivent être transmises sous forme électronique.

L'accès au portail Chorus Pro se fait par l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>.

### **Lots 1 et 4**

Les informations suivantes vous seront nécessaires :

L'identifiant unique de L'Université Gustave Eiffel sur CHORUS PRO : 130 026 123 00013

Code service : SFACTURIER

**Le numéro d'engagement est celui mentionné sur le bon de commande.**

### **Lots 2 et 3**

Les informations suivantes vous seront nécessaires :

L'identifiant unique de L'Université Gustave Eiffel sur CHORUS PRO : 130 026 123 00179

**Le code service et le numéro d'engagement seront mentionnés sur le bon de commande.**

Conformément aux dispositions de l'article 4.1 du décret n°2016-1478 du 2 novembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique, l'utilisation du portail de facturation est exclusive de tout autre mode de transmission.

Les factures, libellées au nom de l'Université Gustave Eiffel, doivent être envoyées au service concerné par la commande et à l'adresse mentionnée sur le bon de commande.

La facture doit comporter, notamment, les renseignements suivants :

- la mention : « marché l'Université Gustave Eiffel n° » ,
- le numéro du bon de commande,
- le nom et l'adresse de l'Université Gustave Eiffel,
- le numéro de compte bancaire ou postal du titulaire,

*Par poste de facturation :*

- la désignation en clair de la fourniture concernée, la quantité...
- le prix unitaire hors taxes,
- la quantité,
- le prix total hors taxes,

Le total HT de la facture est ensuite majoré du taux de TVA en vigueur pour former le prix total TTC à régler.

## **14.2 Délai de paiement**

La facture est payée au plus tard le 30<sup>ème</sup> jour suivant de la date certaine de réception de la facture acceptée sous réserve de service fait, par virement au compte du titulaire

## **14.3 Intérêts moratoires**

Conformément au décret 2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique, lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'expiration du délai de paiement, le titulaire a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

Le retard de paiement ne constitue pas une cause licite de coupure de service.

L'ordonnateur de l'Université Gustave Eiffel est le président de l'Université Gustave Eiffel.

Le comptable assignataire des paiements est l'agente comptable de l'Université Gustave Eiffel.

## **ARTICLE 15 - AVANCE**

Sauf refus du titulaire exprimé dans l'acte d'engagement, une avance sera versée dans les conditions fixées par la commande publique.

L'avance est accordée pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 € HT et d'une durée d'exécution supérieure à deux mois.

**Le refus de l'avance devra être mentionné à l'Acte d'Engagement.**

## **ARTICLE 16 – RESPECT DES OBLIGATIONS CONTRACTUELLES**

Chacune des Parties pourra résilier de plein droit et sans formalité judiciaire le présent contrat par simple lettre recommandée avec avis de réception en cas de manquement et/ou d'inexécution répétée de l'autre partie à une obligation essentielle mise à sa charge après mise en demeure restée infructueuse pendant un délai de 10 (dix) jours à compter de sa réception.

## **ARTICLE 17 –ASSURANCE – SECURITE**

### **17.1 Assurances**

Dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement d'exécution, le titulaire doit produire une copie de la police d'assurance contractée pour l'exécution des prestations.

Celle-ci devra couvrir tous les risques, notamment à l'égard des personnes et des biens, susceptibles de courir du fait de l'exécution du marché, notamment :

- par le personnel salarié de l'entreprise
- par le matériel ou les produits utilisés ;
- du fait des livraisons et des installations exécutées.

La garantie devra être suffisante ; elle devra couvrir tous dommages corporels et matériels

Le titulaire s'engage à régler toutes les primes pour que la personne publique puisse faire valoir ses droits en qualité de bénéficiaire.

En tout état de cause, la franchise imposée par la compagnie d'assurance sera à la charge du titulaire.

Il est spécifié que la prise d'effet du marché est subordonnée à la remise par son titulaire d'un exemplaire de sa police d'assurance professionnelle qui sera soumise à L'Université Gustave Eiffel.

### **17.2 Sécurité**

Le titulaire doit exécuter le marché dans des conditions de sécurité et d'hygiène maximales (tant pour les biens que pour les personnes).

Toute intervention du titulaire doit être réalisée par le personnel qualifié, avec les moyens matériels adéquats, dans les respects de la législation sur le travail (notamment en matière de sécurité et d'hygiène).

## **ARTICLE 18 – PÉNALITÉS DE RETARD**

Par dérogation au CCAG FCS, lorsque le délai de livraison mentionné à l'annexe 2 de l'acte d'engagement est dépassé par le fait du Titulaire, celui-ci peut encourir, sans mise en demeure préalable, une pénalité de retard ainsi calculée :

$$P = (V \times R) / 500$$

P = le montant de la pénalité,

V = la valeur des fournitures sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale à la valeur de règlement fournitures livrées en retard,

R = le nombre de jours de retard.

### **Pénalités d'indisponibilité**

En cas d'indisponibilité, l'Université Gustave Eiffel pourra appliquer une pénalité journalière d'indisponibilité de 100 € par jour, sans mise en demeure préalable, dans le cas où la fourniture commandée serait indisponible plus de un jour dans le mois.

Compte tenu du fait que certains équipements ne doivent souffrir d'aucun retard dans son utilisation en cas d'indisponibilités des fournitures commandées, l'Université Gustave Eiffel pourra faire appel à un autre prestataire aux frais et risques du titulaire.

Par ailleurs, au-delà de 10 jours ouvrés d'indisponibilités des fournitures commandées, l'Université Gustave Eiffel pourra résilier le marché sans que le titulaire ne puisse prétendre à aucune indemnité.

## **ARTICLE 19 - GARANTIE**

Le titulaire garantit les matériels et fournitures, objet du présent accord-cadre, pendant la durée mentionnée dans son offre technique, à compter de leur livraison. Le bénéfice de cette garantie est exclu en cas d'usage anormal du bien ou de l'intervention, à titre de réparation, d'une personne étrangère au service après-vente du fournisseur.

Au titre de cette garantie, le titulaire s'oblige à remplacer à ses frais les fournitures qui seraient reconnues défectueuses, exception faite du cas où la défectuosité serait imputable au pouvoir adjudicateur.

Cette garantie couvre également les frais de déplacement de personnel, de conditionnement, d'emballage et de transport de matériel nécessités par la remise en état ou le remplacement, qu'il soit procédé à ces opérations au lieu d'utilisation de la prestation ou que le titulaire ait obtenu que la fourniture soit renvoyée à cette fin dans ses locaux.

Lorsque, pendant la remise en état, la privation de jouissance entraîne pour le pouvoir adjudicateur un préjudice, celui-ci peut exiger un matériel de remplacement équivalent.

## **ARTICLE 20 – CONDITIONS DE RÉSILIATION**

En complément du chapitre 7 du CCAG FCS, le présent marché pourra être résilié de plein droit par L'Université Gustave Eiffel dans les cas suivants :

- ✓ Inexécution par le titulaire de ses obligations contenues dans le présent marché,
- ✓ Stipulations mentionnées aux articles 9, 16 et 18 du présent document

Pendant le délai s'écoulant entre la notification de la résiliation et sa date d'effet, le titulaire continuera d'exécuter toutes les prestations dues au titre du marché aux conditions antérieures à la notification de la résiliation.

## **ARTICLE 21 – LITIGE ET JURIDICTION COMPÉTENTE**

En cas de litige, le tribunal compétent sera le Tribunal Administratif dont le ressort est situé au siège social de l'Université Gustave Eiffel.

## **ARTICLE 22 – MAIN D'OEUVRE ILLICITE**

Le titulaire s'engage dans le cadre de l'exécution des prestations objet du marché, à respecter toutes les dispositions du Code du travail notamment celles relatives au travail dissimulé. A cet égard, le titulaire, et le cas échéant, ses sous-traitants, doivent s'acquitter des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du travail :

Le titulaire, et le cas échéant, ses sous-traitants s'engagent à fournir à L'Université Gustave Eiffel :

- - une attestation de fourniture de déclarations sociales ;
- - et une attestation sur l'honneur relative aux déclarations fiscales et à l'emploi régulier des salariés qui réaliseront les prestations objet du marché.

Le fait de méconnaître les interdictions définies à l'article L.8221-1 du Code du travail est puni d'un emprisonnement de 3 ans et d'une amende de 45.000 euros.

Par ailleurs, une pénalité au plus égale à 10 % du montant du marché peut être infligée au titulaire s'il ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du travail.